

Die Lech-Stahlwerke GmbH, ein Unternehmen der MAX-AICHER-GRUPPE, ist seit mehr als 50 Jahren erfolgreich im nationalen und internationalen Markt tätig. Wir produzieren am Standort Meitingen mit ca. 850 Mitarbeitern jährlich rund 1,2 Millionen Tonnen Qualitäts-, Bau- und Betonstahl.

Für den Bereich **Personalmanagement** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Aufgabenstellung

- Bearbeitung von administrativen Aufgaben - von der Einstellung bis zum Austritt
- Unterstützung der Personalreferenten in vielfältigen HR-Themen
- Administrative Bearbeitung von Personalprozessen für eine Tochterfirma
- Ansprechpartner für unsere Mitarbeiter hinsichtlich personalrelevanter Fragestellungen
- Mitwirkung bei der Optimierung bestehender Personalprozesse und Unterstützung bei HR-strategischen Projekten, wie bspw. Vorantreiben der Digitalisierung

Anforderungsprofil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Personal
- Erfahrung im Umgang mit den MS-Office-Anwendungen
- Hohes Maß an Eigeninitiative, Verantwortungs- und Qualitätsbewusstsein
- Ausgeprägte Serviceorientierung sowie angenehmes und sicheres Auftreten

Ihre Vorteile

- Interessante und vielfältige Aufgaben
- Abwechslungsreiche und langfristige Tätigkeit
- Mitarbeiterangebote u.a. Corporate Benefits, Betriebliche Altersvorsorge, Bikeleasing, eigene Kantine, Mitarbeiterparkplätze
- 30 Urlaubstage dazu Weihnachts-/Urlaubsgeld
- Ein ansprechendes und leistungsgerechtes Vergütungspaket
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit für mobiles Arbeiten (Homeoffice)

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per Post oder per E-Mail unter der Kennung „Personalsachbearbeiter“.

Unsere Kontaktdaten:

Lech-Stahlwerke GmbH
Industriestraße 1 | D-86405 Meitingen
Telefon: (0 82 71) 82-0
E-Mail: karriere@lech-stahlwerke.de

